Filière de Formation :

Consultant Qualification Logicielle

RNCP NIV 1
Consultant Expert IPE

DOSSIER PEDAGOGIQUE

Renseignements et moyens pédagogiques

Contenus de cours détaillés

Durée : 50 jours

SOMMAIRE

SOMMAIRE 2

DECOUPAGE DE LA FORMATION 3

RENSEIGNEMENTS ET MOYENS PEDAGOGIQUES 4

LA QUALIFICATION : PROCESSUS ET MANAGEMENT 5

INTRODUCTION A LA GESTION DE PROJET 8

MS PROJECT 10

LE CONSULTANT EXPERT IPE : DEFINITION 11

MANAGER ET ANIMER UNE ÉQUIPE PROJET 12

APPRENDRE A GERER LES CONFLITS 13

L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE, COMPTABLE, SOCIAL ET FISCAL / LE REGIME SOCIAL DU CONSULTANT 14

CONSTRUIRE SON PLAN D'AFFAIRES 15

INITIATION UML 16

METHODE AGILE 18

METHODOLOGIE DE CONCEPTION DE TEST ET DE JEUX DE DONNEES 19

LES LIVRABLES 20

PROCES VERBAL DE RECETTE 21

COMMUNICATION PERSONNELLE : APPRENDRE A PRESENTER UN PROCESS VERBAL DE RECETTE 22

QUALITY CENTER - UTILISATEUR 24

AUTOMATISATION DES TESTS FONCTIONNELS - HP UNIFIED FONCTIONAL TESTING (UFT) 26

SAISIE DE FICHES DE TESTS MANUELS SOUS QUALITY CENTER 32

SYNTHESE TERMINOLOGIE ISTQB ET PASSAGE DE LA CERTIFICATION (Les fondamentaux du test logiciel) 33

CAMPAGNE DE RECETTE - APPROCHE FONCTIONNELLE 34

CCP : EXAMEN-SYNTHESE DES ACQUIS 34

PREPARATION ET PASSAGE DE LA CERTIFICATION ALM11 / HP0M46 (Outil de Gestion des Tests – ALM 11) 36

DECOUPAGE DE LA FORMATION

CYCLE	INTITULÉS DES THEMES	DUREE (en jours)
METIER	LA QUALIFICATION : PROCESSUS ET MANAGEMENT	4
	INTRODUCTION A LA GESTION DE PROJET ET MSPROJECT	4
	METHODOLOGIE DE CONCEPTION DE TEST ET DE DONNEES	2
	LES LIVRABLES	1
	PV RECETTE	1
	CONSULTANT EXPERT IPE	1
	CONSTRUIRE SON PLAN D'AFFAIRES	1
	L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE, COMPTABLE, SOCIAL ET FISCAL / LE REGIME SOCIAL DU CONSULTANT	1
	MANAGER ET ANIMER UNE EQUIPE PROJET	2
	APPRENDRE A GERER LES CONFLITS	1
COMPORTEMENTAL	COMMUNICATION PERSONNELLE : APPRENDRE A PRESENTER UN PROCESS VERBAL DE RECETTE	2
TECHNOLOGIE	QUALITY CENTER : UTILISATEUR	5
	SAISIE DE FICHES DE TESTS MANUELS SOUS QC	2
	METHODE AGILE	2
	UML	2
	AUTOMATISATION DES TESTS FONCTIONNELS - HP UNIFIED FONCTIONAL TESTING (UFT)	5
PROJET	CAMPAGNE DE RECETTE FONCTIONNELLE	5
VALIDATION	CCP : SYNTHESE DES ACQUIS TESTS ET SOUTENANCE	1
CERTIFICATION	PREPARATION ET PASSAGE DE LA CERTIFICATION ALM11 / HP0M46 (OUTIL DE GESTION DES TESTS – ALM 11)	5
	SYNTHESE TERMINOLOGIE ISTQB ET PASSAGE DE LA CERTIFICATION (LES FONDAMENTAUX DU TEST LOGICIEL)	3
	TOTAL	**50**

RENSEIGNEMENTS ET MOYENS PEDAGOGIQUES

PUBLICS ET PREREQUIS

- **Jeunes diplômés, Demandeur d'emploi (Bac +3 : informatique, gestion, finance)**
- **Salariés**
  - issus de filières finance, contrôle de gestion, gestion souhaitant se reconvertir
  - issus d'une filière informatique souhaitant développer leurs compétences

OBJECTIFS GENERAUX

L'objectif est d'apporter une connaissance de gestion de projet, une compétence fonctionnelle et technique suffisante afin que le candidat puisse s'insérer facilement au sein de projets d'implémentation.

- **A l'issue de la formation vous serez opérationnel pour :**
  - Manager un processus de qualification de logiciels,
  - Réaliser un cahier de recettes, effectuer des tests fonctionnels,
  - Valider les conditions de mise en production d'une application.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- **La formation se déroule dans nos locaux en présentiel. Les modules sont animés de 9H à 17H.**
- **Les stagiaires évaluent chacun des modules grâce à un formulaire en ligne**
- **Les formateurs évaluent chacun des stagiaires sur chacun des modules**

MOYENS

- **Chaque formation se déroule en salle**
- **Chaque stagiaire dispose d'un PC, d'un support.**

LA QUALIFICATION : PROCESSUS ET MANAGEMENT

REF : CQL02

DURÉE : 4 JOURS

OBJECTIFS

Ce module a pour vocation de présenter les différentes actions à entreprendre et à intégrer, pour s'assurer du bon fonctionnement du logiciel avant son installation sur le site d'exploitation.

La réalisation d'une recette sur la base d'une application de démonstration, confère un caractère didactique et pratique à cet apprentissage.

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

CONTENU DÉTAILLÉ

1 Le processus
- Le chef de projet de qualification, sa prestation, son positionnement dans l'équipe projet
- Le découpage du projet en étape
- Les activités du processus de qualification dans les étapes successives du projet

2 La qualification

3 L'organisation de la qualification
- Le plan de qualification
- La préparation de la phase de tests
- La préparation des environnements
- La préparation des tests
- Les conditions d'acceptation des livrables
- La livraison
- La phase de recette
- La gestion des anomalies
- Le calcul de la « non qualité » du produit
- La gestion de configuration
- La gestion du risque

4 L'organisation de la qualification
- Le plan de qualification
- Le plan de tests
- La préparation de la phase de tests
- La préparation des environnements
- La préparation de la phase de qualification

Les revues :
La revue des spécifications détaillées
La revue finale de conception du produit

Les conditions d'acceptation des livrables
La livraison
La phase de recette
La gestion des anomalies
Le calcul de la « non qualité » du produit

5 Plan tests

- Décliner le plan de qualification en activités opérationnelles
- Préciser quelle partie du spectre de qualification est impactée par le plan
- Aptitudes fonctionnelles
- Aptitudes techniques
- Aptitude à la facilité d'utilisation
- Aptitude à la charge
- Aptitude à l'exploitabilité

6 LES ACTIONS

- S'assurer de la disponibilité des pré-requis (CDC, Dossier de specs …)
- Vérifier les objectifs de qualification
- Développer les activités de tests du processus de qualification
- Evaluer les besoins en ressources (humaines et matérielles)
- Etablir les dossiers de tests

7 Méthodologie / Elaboration d'un plan de tests - Maîtriser les différentes étapes de la recette

8 Définir son plan de test

- Déterminer la couverture des tests
- Priorisation des tests
- Evaluation des risques
- Indiquer le recours éventuel à des outils

9 Mettre en place l'environnement de tests

- Détermination des besoins matériels
- Vérifier l'environnement
- Mise en place de l'environnement

10 Les différentes étapes

- Les tests unitaires et d'intégration
- Les contrôles des actions du fournisseur et la recette usine
- La livraison
- La validation d'aptitude
- Le bilan de recette

11 La gestion des non conformités ou anomalies

- Mode de détection
- La pondération des anomalies
- Le circuit des anomalies

12 Etude d'un cas pratique

- Sur la base d'une application de démonstration, un lot d'évolutions est livré. A partir des documents en entrée (cahier des charges, spécifications détaillées, plan de qualification), les participants devront :
- Etablir les dossiers de tests
- Etablir les fiches de test
- Définir les jeux d'essai
- Exécuter une campagne de test
- Gérer les non conformités
- Etablir un bilan de recette

INTRODUCTION A LA GESTION DE PROJET

REF : DEVPER-GP07

DURÉE : 2 JOURS

OBJECTIFS

Découvrir et comprendre les différents aspects d'un projet « en général » et les différentes étapes de sa gestion.

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

CONTENU DÉTAILLÉ

CONTENU

1 La cible

- Découper un projet en phase, organiser les actions à mener et en garder la maîtrise

2 Le management de projet

- Identifier, les éléments et étapes du projet

3 S'organiser avant de démarrer

- Présenter un projet, son découpage
- Etablir les documents importants

4 Contractualiser avant de lancer

- Distinguer MOA et MOE
- Définir précisément les rôles et champs d'actions de chacun
- Gérer la planification des taches dans un dossier de projet

5 Savoir à tout moment où on en est

- Organiser le suivi de l'activité des différents intervenants
- Positionner des outils de mesure

6 Gestion du projet de qualification

- Etablir et faire approuver les spécifications (fonctionnelles et techniques) destinées à la réalisation du produit en réponse aux exigences client
- Intégrer le produit dans le SI existant
- Organiser la réalisation du projet par la documentation de chaque composant logiciel
- Planifier la Qualification, les tests de fonctionnement
- Contractualiser les activités de qualification et organiser la gestion des anomalies

7 Les livrables de la qualification

- Connaître pour chacun des livrables

- Qui le rédige
- Pour qui
- Les informations obligatoires
- Les pièges à éviter

MS PROJECT

REF : DEVPER-MS01

DURÉE : 2 JOURS

OBJECTIFS

Identifier les spécificités d'une gestion de projet de qualification au sein même d'un projet informatique et suivre les activités, tâches et ressources à sa réalisation.

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

CONTENU DÉTAILLÉ

CONTENU

1 MS PROJECT : Concepts et Techniques de Planification

- Se sensibiliser aux méthodes de base de la gestion de projet
- Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation de ces méthodes pour mettre en place les bonnes procédures
- Utiliser Les diagrammes de planification et suivi de projet

2 Introduction

- Présenter le logiciel
- Ecran, barres d'outils, menus, terminologie
- Définition des graphes et exemples d'applications
- Découvrir les méthodes d'ordonnancement
- La méthode PERT : applications, exemples et exercices de construction
- La méthode des potentiels : applications, exemples et exercices de construction

3 Prise en main

- Élaboration de la logique et pré-Planification
- Définition du projet : phases, tâches, calendrier
- Création des liens ou contraintes entre tâches
- Identification des dates impératives
- Comprendre et utiliser le diagramme de Gantt
- Attribution des ressources aux tâches :
- Définir / supprimer des contraintes
- Créer et affecter une ressource

LE CONSULTANT EXPERT IPE : DEFINITION

DURÉE : 1 JOUR

OBJECTIFS

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de prendre en compte les éléments caractéristiques du métier de consultant expert dans l'exercice de la fonction de conseil. Il s'appuie sur les documents de référence qui sont mis à sa disposition et qu'il s'engage à respecter.

Il doit être capable d'identifier les éléments constitutifs de son expertise et pouvoir l'appliquer à son projet professionnel.

CONTENU DÉTAILLÉ

- Les documents de référence
- Prise de connaissance du référentiel métier : source de définition du consultant expert IPE
- Les capacités requises pour exercer le métier
- Dans le domaine commercial
- Dans le domaine production
- Dans le domaine gestion
- La charte du consultant expert IpE
- Définition d'une expertise
- Perception de l'expertise par les clients
- Perception de l'expertise par les prescripteurs
- L'expertise : support de l'accroche commerciale

MANAGER ET ANIMER UNE ÉQUIPE PROJET

REF : DEVPER-MAN02

DURÉE : 2 JOURS

OBJECTIFS

Identifier les conditions de l'efficacité pour un manager d'équipe projet.

Anticiper et traiter les conflits dans l'équipe.

Utiliser les techniques de management adaptées pour mobiliser son équipe projet et les décisionnaires.

Motiver les collaborateurs tout au long du déroulement du projet.

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

CONTENU DÉTAILLÉ

1 Cadrer le projet pour fédérer l'équipe

- Préciser la notion de projet.
- Positionner le projet pour faire adhérer l'équipe :
  - la grille "enjeux-compétences".
- Repérer les freins habituels au développement efficace d'un projet.

2 Maîtriser les particularités du management de projet

- Identifier les deux dimensions du management et les adapter au mode projet.
- Organiser le travail : "les 6 fonctionnalités" :
- de la définition des tâches à la définition des rôles.
- Déléguer et assurer le suivi dans son rôle de manager :
- degrés d'autonomie de l'équipe ;
- styles de management adaptés.

3 S'approprier toutes les dimensions de son rôle de chef de projet

- Préciser le rôle et la responsabilité du chef de projet.
- Diagnostiquer ses atouts personnels.
- Accroître son efficacité de manager d'équipe projet.
- Réaliser un projet en situation : "micro-monde" pédagogique.

4 Faire vivre l'équipe tout au long du projet

- Constituer l'équipe et intégrer les particularités des intervenants :
- "Les 7 étapes clefs".
- Dépasser les clivages intermétiers.
- Réussir le lancement du projet.
- Communiquer dans et autour du projet.
- Maîtriser les réunions projet.

5 Impliquer hors hiérarchie une "équipe intermittente"

- Susciter l'adhésion des membres de l'équipe projet : les facteurs de motivation.
- Obtenir et maintenir l'engagement de tous les acteurs du projet.

APPRENDRE A GERER LES CONFLITS

REF : DEVPER-CONF03

DUREE : 1 JOUR

OBJECTIF

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de prévenir et/ou gérer des situations conflictuelles internes et externes.

PREREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis particulier.

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

STRUCTURE DE LA FORMATION

1 Identifier et analyser les différents conflits et tensions rencontrés par les participants

- Conflits relationnels ou portant sur des principes ou des valeurs, sur des modalités, des désaccords/la structure/la personne…

2 Connaître les différents types de conflit et la méthodologie à développer

- Les conflits larvés
- Comment les détecter ?
- Comment les gérer avant qu'ils ne dégénèrent ?
- Les conflits ouverts
- Comment aborder le problème avec les acteurs du conflit ?
- Comment écouter la version de l'autre ou des autres et créer un climat positif ?
- Comment conduire la négociation et/ou la médiation ?
- Comment préserver l'avenir des relations futures et construire des solutions «acceptables» par tous ?

3 Développer une attitude relationnelle constructive

- Prendre du recul et dédramatiser
- Savoir faire la part de l'émotif et des éléments rationnels du conflit
- Limiter ses réactions inefficaces
- Surmonter les à priori
- Ecouter le grief
- Gérer la situation avec les outils de «l'Assertiveness»
- Utiliser une argumentation adaptée
- Ramener son interlocuteur dans une disposition de résolution positive
- Savoir créer des ouvertures et préparer la suite

L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE, COMPTABLE, SOCIAL ET FISCAL / LE REGIME SOCIAL DU CONSULTANT

DURÉE : 1 JOUR

OBJECTIFS

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

choisir le statut juridique le mieux adapté avec lequel il envisage d'exercer son activité dans le cadre du statut de travailleur non salarié,

prendre en compte les contraintes administratives et financières liées aux différentes cotisations sociales dans son plan d'affaires et en mesurer l'intérêt.

CONTENU DÉTAILLÉ

1 L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE, COMPTABLE, SOCIAL ET FISCAL

- Les statuts possibles pour exercer l'activité de consultant : Entreprise individuelle, micro entreprise, EURL, SARL,…
- Les contraintes de chacun des statuts et les impacts sur la vie personnelle : patrimoine, crédit, domicile, régime matrimonial, succession…
- La responsabilité professionnelle et contractuelle
- La couverture des risques : assurances, assistance des différents conseils, gestion des recouvrements et impayés
- Les obligations professionnelles : déontologie, obligations déclaratives (fiscales et sociales), tenue de comptabilité, gestion des salariés (embauche, salaire, rupture du contrat ...), formation continue ...
- Les contrôles et leur gestion

2 LE REGIME SOCIAL DU CONSULTANT

- Les différentes caisses de protection sociales (rôle et fonctionnement)
- Le calcul des cotisations obligatoires
- La protection santé
- L'assurance perte d'activité
- Le calcul de la retraite
- Les caisses complémentaires

CONSTRUIRE SON PLAN D'AFFAIRES

DURÉE : 1 JOUR

OBJECTIFS

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de construire son plan d'affaires et établir le compte d'exploitation prévisionnel de son projet dans l'hypothèse de l'exercice d'une profession libérale.

Il doit être capable de fixer son prix de vacation.

CONTENU DÉTAILLÉ

- Les différentes composantes du plan d'affaires
- Le projet : produit, cible ; prix
- Le prix : prix de revient, prix du marché, prix négocié
- La stratégie de développement
- Les moyens nécessaires
- Le dossier financier
- Prévisionnel de chiffre d'affaires et de résultat
- La formalisation du plan d'affaires

INITIATION UML

REF : CQL01

DURÉE : 2 JOURS

OBJECTIFS

Acquérir les outils, langages et démarches qui vous permettront de mieux maîtriser l'expression des besoins. Situer cette phase dans l'ensemble du développement logiciel afin d'avoir une vue critique sur les documents issus des équipes informatiques.

.

PRÉREQUIS

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

CONTENU DÉTAILLÉ

1 La Discipline d'Expression de Besoins
- Objectifs
- Les difficultés
- Développement itératif
- Structuration des informations
- Communication
- Gestion des priorités

2 Les outils de l'expression de besoins
- Les différents artéfacts

3 Dictionnaire et gestion des éxigences

4 Dictionnaire
- Objectifs
- Structure

5 Gestion des exigences
- Définition
- Structure et caractéristiques
- Exigences fonctionnelles et non fonctionnelles

6 Modélisation et standard UML
- Conception de systèmes
- Intérêt de la modélisation
- Généalogie d'acquis

7 Présentation des diagrammes UML
- Objectifs
- Exemple de notation
- Règles d'usage

8 Processus métier
- Diagrammes d'activités UML
- Typage des processus

9 Modèle d'urbanisme
- Visions métier, fonctionnelles et informatiques
- Liens entre les différentes visions

10 Modèle de cas d'utilisation
- Objectifs

- Acteurs et cas d'utilisations
- Scénarios
- Bonnes pratiques et règles de validation

11 Rappel sur le processus de développement
- Cycles itératifs
- UP, 2TUP, XP

12 Synthèse et bonnes pratiques
13 Plan de progression
14 Mode d'emploi des modèles

METHODE AGILE

REF : CQL03

DURÉE : 2 JOURS

OBJECTIFS

Connaitre les bases des méthodes Agiles
Généralités
Les méthodes habituelles de développement de logiciel.
Les méthodes Agiles :
les origines ;
les enjeux ;
les règles de base

PRÉREQUIS

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

CONTENU DÉTAILLÉ

1 Faire un tour d'Horizon des méthodes

Les méthodes :

- XP
- SCRUM
- Autres…
- Les caractéristiques

2 Mettre en œuvre les méthodes AGILES

- Planifier avec les méthodes Agiles
- Les acteurs, leurs rôles :
- SCRUM : Product owner, Scrum Master
- Les grandes phases de l'itération
- Le backlog du produit
- Les features,Les sprints
- L'estimation des travaux
- La valeur
- Bien tester en Agile
- Les revues
- Les suivis
- La recette en Agile
- La fin d'Itération
- Le pilotage du projet
- L'amélioration continue

3 Best Practices

- Bien démarrer une démarche
- Les différentes difficultés rencontrées et les moyens pour y faire face
- L'impact organisationnel de l'utilisation des méthodes Agiles
- Intégrer la conduite du changement
- Comment évaluer le ROI de ces méthodes

4 Aller plus loin

- Quels domaines d'activités utilisent les méthodes AGILES
- Le lean management et ses liens avec les méthodes AGILES
- Aller au delà du SI
- Liens entre les différentes visions

METHODOLOGIE DE CONCEPTION DE TEST ET DE JEUX DE DONNEES

REF : CQL10

DURÉE : 2 JOURS

OBJECTIFS

Contexte
Rappel vocabulaire
Pourquoi les tests sont-ils nécessaires ?
Que sont les tests ?
La psychologie des tests

PRÉREQUIS

Maîtriser les différentes étapes de la recette

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

CONTENU DÉTAILLÉ

1 La conception de tests

2 Les différents types de test
- Test passant / non passant
- Test de non régression
- Boîte noire
- Boîte blanche
- Test de bout en bout

3 Techniques de conception de test
- Partitions d'équivalence
- Analyse des valeurs limites
- Tableau de Karnaugh
- Tests par table de décision
- Test de transition d'état
- Tests des cas d'emploi
- Bonnes pratiques de conception des tests
- Composants de test métier

LES LIVRABLES

DURÉE : 1 JOUR

OBJECTIFS

Rédaction d'un plan de qualification

PRÉREQUIS

Module processus de la qualification

CONTENU DÉTAILLÉ

Découverte des différents types de livrables :

- Généralités
- Expression de besoins
- Spécifications des exigences
- Cahiers des charges
- Spécifications détaillées

Rédaction d'un plan de qualification

PROCES VERBAL DE RECETTE

REF : CQL11

DURÉE : 1 JOUR

OBJECTIFS

Rédaction d'un procès verbal de fin de recette

PRÉREQUIS

Validation d'une campagne de test

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

CONTENU DÉTAILLÉ

1 Découverte des différents éléments devant être présents dans un PV de recette :

- L'intitulé de la recette
- La référence de la recette afin de l'identifier de façon unique
- Les participants à la recette du côté de la maîtrise d'ouvrage
- Les participants à la recette du côté de la maîtrise d'œuvre
- But et travaux de la recette
- Date de l'établissement du Procès Verbal de recette
- Signature direction Maître d'œuvre et Maître d'ouvrage

2 Rédaction d'un PV de recette sur la base de la campagne de test réalisée précédemment.

COMMUNICATION PERSONNELLE : APPRENDRE A PRESENTER UN PROCESS VERBAL DE RECETTE

DURÉE : 2 JOURS

OBJECTIFS

Faire une présentation efficace, crédible et professionnelle :

Comment présenter ses idées clairement ?
Comment capter l'attention de son auditoire ?
Apprendre à gérer les échanges avec son public ?
Gagner en confiance, performance et professionnalisme

TEMPS FORT DU MODULE : Mises en situation individuelles avec vidéo et travail de diagnostic : « atouts et points de progrès et vigilance »

PRÉREQUIS

CONTENU DÉTAILLÉ

1 Programme

- Développer une communication « congruente » :
- Savoir harmoniser et tirer profit de ses différentes ressources ; verbal, non verbal…
- Prendre conscience de l'impact produit sur ses interlocuteurs : les premières impressions, la règle des 4 x 20

2 Renforcer son savoir faire relationnel :

- Qu'est-ce qu'une position assertive ?
- Comment développer son niveau d'affirmation de soi
- Les leviers fondamentaux à la cohérence et au savoir faire relationnel : énergie-écoute-courtoisie et souplesse

3 Apprendre à gérer les demandes et sollicitations de son auditoire :

- L'importance de l'écoute dans la posture d'un consultant
- Identifier et utiliser davantage des techniques de communication efficaces : écoute active (reformulation, questionnement, feedback…)
- Savoir gérer les demandes, faire face aux remarques et objections : apprendre à réagir sereinement, savoir utiliser des leviers de communication qui évitent de répondre sous pression, dans l'urgence

4 Apprendre à se piloter « soi » dans l'exercice de communication :

- Emprunter les méthodes de l'acteur pour savoir se mettre en scène et gagner en charisme et conviction
- Préparer et maîtriser ses supports de communication et compter sur la répétition et non l'improvisation
- Comprendre que la préparation efficace fait gagner en naturel là où l'improvisation –elle- risque d'affaiblir la performance
- Apprendre à dompter ainsi davantage l'émotionnel

et lutter contre stress et trac

- S'approprier différentes techniques pour se préparer « soi » et maîtriser stress et trac : respiration, relaxation…

QUALITY CENTER - UTILISATEUR

REF : CQL05

DURÉE : 5 JOURS

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

CONTENU DÉTAILLÉ

1 Ajout d'exigences de test

- Caractéristiques d'une exigence appropriée
- Exemple d'exigence de test
- Importance du suivi des exigences
- Révision et création d'une structure d'exigences
- Entrée manuelle d'exigences
- Importation d'exigences à partir de Word et d'Excel

2 Ajout de cas de tests

- Caractéristiques d'un cas de test approprié
- Révision d'un cas de test existant
- Paramètres
- Création d'une structure de cas de tests
- Création de cas de tests manuels
- Importation de cas de tests à partir de Word
- Enregistrement d'un script WinRunner dans Quality Center
- Etendue des exigences

3 Cycles de tests et exécution des tests

- Création de dossiers et de cycles de tests
- Définition d'un flux d'exécution de tests
- Configuration des propriétés d'un cycle de tests
- Exécution de tests manuels
- Consignation des anomalies au cours des tests manuels
- Exécution de tests automatisés
- Ajout de machines cibles pour l'exécution des tests
- Exécution d'un cycle de tests
- Configuration des paramètres d'exécution

4 Suivi des anomalies

- Cycle de vie des anomalies
- Signalement des anomalies
- Recherche de doublons
- Utilisation de filtres de grille
- Enregistrement des vues favorites
- Suppression des anomalies

5 Génération de rapports et analyse

- Menu Analysis (Analyse) des graphiques et des

rapports
- Création de rapports modifiables à l'aide du Document Generator (Générateur de
- documents)
- Génération de rapports avancés

AUTOMATISATION DES TESTS FONCTIONNELS - HP UNIFIED FONCTIONAL TESTING (UFT)

REF : CQL08

DURÉE : 5 JOURS

OBJECTIFS

Maîtriser la démarche d'automatisation des tests

Savoir automatiser les tests fonctionnels avec HP Unified Functional Testing (UFT)

PRÉREQUIS

Connaissance pratique des éléments suivants :

- Windows
- Sites Internet et navigateurs
- Concepts en matière de tests

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

CONTENU DÉTAILLÉ

1 Présentation de la formation

- Identifier le sommaire du cours
- Définir les objectifs du cours
- Reconnaître les autres participants
- Définir le calendrier de la formation
- Présenter l'interface utilisateur Unified Functional Testing (UFT) pour les tests
- Décrire le flux de tests de l'interface utilisateur
- Identifier les autres fonctionnalités et outils de tests de l'interface
- Reconnaître une application servant d'échantillon soumise à un test (AUT)
- Identifier UFT pour les outils de test de l'interface utilisateur

2 Préparation à l'enregistrement

- Connaître les bases des tests fonctionnels
- Documenter les étapes utilisateur d'une transaction métier
- Identifier l'application en cours de test et son environnement
- Créer un nouveau test
- Naviguer dans l'interface utilisateur des tests Unified Functional Testing (UFT)
- Préparer l'environnement de test pour utiliser UFT à bon escient dans le cadre des tests d'interface utilisateur

3 Créer un test de base

- Créer un test de base à partir d'un cas de test manuel
- Exécuter un test et rechercher les erreurs
- Enregistrer un test
- Afficher les résultats du test

4 Travailler avec des objets

- Identifier les objets
- Définir un objet UFT for GUI Testing

- Identifier des objets dans UFT for GUI Testing
- Utiliser le référentiel d'objets pour gérer les objets dans UFT for GUI

5 Ajout de la synchronisation

- Définir la synchronisation dans UFT for GUI Testing
- Identifier les cas d'utilisation de la synchronisation dans UFT for GUI Testing
- Ajouter une étape de synchronisation pour un objet donné

6 Vérification à l'aide de points de contrôle standard

- Définir des points de contrôle standard
- Ajouter des points de contrôle standard à un test
- Utiliser une expression classique pour ajouter de la flexibilité à un point de contrôle standard

7 Utilisation des paramètres

- Identifier et utiliser différents types de paramètre
- Insérer un paramètre d'entrée
- Insérer un paramètre de sortie
- Paramétrer un point de contrôle
- Analyser les résultats des tests itératifs
- Paramétrer automatiquement des étapes

8 Paramétrage automatique

- Accéder aux options pour paramétrer automatiquement les étapes
- Maîtriser le paramétrage global automatique
- Maîtriser les paramètres de table de données globale
- Utiliser les paramètres de test
- Analyser les résultats des tests du paramétrage automatique
- Créer des variables d'environnement intégrées et définies par l'utilisateur

9 Conception de plusieurs actions réutilisables

- Identifier les actions dans les tests d'interface utilisateur
- Identifier les types d'action
- Identifier les itérations d'action et de test
- Identifier les demandes d'actions et les copies d'actions
- Partager des valeurs en utilisant la table de données

globale
- Appeler des actions avec des paramètres
- Stocker les valeurs de retour d'action
- Créer plusieurs actions à partir d'une seule
- Créer une nouvelle action
- Appeler une action réutilisable d'un autre test
- Utiliser des fiches de données locales et globales
- Pallier des actions manquantes

10 Ajout d'étapes sans enregistrement
- Dressez la liste des types d'étapes qui peuvent être ajoutés à un test sans utiliser la fonction d'enregistrement
- Utiliser des énoncés conditionnels dans un test
- Utiliser le générateur d'étapes
- Utiliser le rapporteur d'objets pour signaler des événements dans les résultats d'un test

11 Création de tests sur une application Web
- Enregistrer et exécuter un test sur une application web
- Insérer un point de contrôle textuel dans un test pour une application web

12 Écriture de points de contrôle personnalisés
- Créer un point de contrôle personnalisé
- Comparer les valeurs de paramètre saisies avec les valeurs prévues
- Utiliser des outils de débogage pour rechercher les causes d'une panne
- Vérifier qu'un message d'erreur rapporté reflète l'état du test

13 Utilisation de points de contrôle de la base de données
- Connaître la finalité d'un point de contrôle de la base de données
- Créer un énoncé Structured Query Language (SQL) avec Microsoft Query
- Créer un point de contrôle de base de données
- Paramétrer une requête dans la base de données

14 Points de contrôle importants pour les tests d'interface utilisateur
- Points de contrôle de table
- Points de contrôle de texte et zone de texte

- Reconnaissance du texte pour les objets Windows
- Points de contrôle de contenu de fichier
- Point de contrôle XML

15 Utilisation d'un référentiel d'objets partagé
- Connaître les types de référentiels d'objets
- Gérer des référentiels d'objets partagés avec Object Repository Manager
- Utiliser des identifiants de relation visuelle

16 Techniques d'identification des objets
- Configurer l'identification des objets
- Décrire les propriétés obligatoires et facultatives
- Utiliser des identifiants ordinaux
- Utiliser des identifiants intelligents
- Savoir à quel moment utiliser Smart Identification
- Appliquer la procédure d'identification intelligente
- Expliquer comment HUFT for GUI Testing utilise Smart Identification – Scénario d'un cas d'utilisation
- Mappage d'objet de test pour des classes non identifiées ou personnalisées

17 Utilisation de scénarios de restauration
- Identifier des exceptions dans un test
- Créer un scénario de restauration
- Associer un scénario de restauration avec un test
- Configurer une étape facultative dans un test

18 Local System Monitoring
- Utiliser la fonction Local System Monitoring
- Afficher des graphiques de performance
- Exporter le résultat de l'onglet system monitor

19 Introduction à Expert View
- Présenter les avantages d'Expert View
- Convertir les étapes entre Keyword View et Expert View
- Expliquer l'utilité de VBScript et de objets pour UFT for GUI Testing
- Dressez la liste des objets et des méthodes de test utilisés dans UFT for GUI Testing

20 Utilisation d'Expert View
- Utiliser le générateur d'étapes pour en créer de nouvelles dans votre test
- Saisir manuellement des étapes dans Expert View

- Utiliser le VBScript avec énoncé
- Suivre et déboguer des tests
- Utiliser la finalisation des énoncés (IntelliSense)

21 Utilisation des propriétés d'un objet

- Extraire les propriétés d'un objet pendant un test
- Récupérer et définir des valeurs de propriété d'identification
- Accéder aux propriétés et opérations natives
- Utiliser des constantes et des variables dans les scripts
- Utiliser l'utilitaire rapporteur d'objets pour signaler des événements dans les résultats d'un test

22 Utilisation des objets dynamiques

- Définir des valeurs dynamiques d'objets dans le référentiel
- Concevoir une description programmatique pour un objet
- Créer et utiliser un objet de description
- Connaître les autres finalités des descriptions programmatiques

23 Utilisation de VBScript

- Présenter les opérateurs VBScript les plus utilisés
- Présenter les énoncés VBScript les plus utilisés
- Présenter les fonctions VBScript les plus utilisées
- Utiliser les opérateurs, énoncés et fonctions VBScript dans un script

24 Travailler avec des données dynamiques

- Extraire des données à partir des objets d'une application
- Décrire les énoncés de mise en boucle VBScript
- Utiliser l'objet Table de données pour stocker des données d'exécution et effectuer des actions
- Construire un script pour un cas de test axé sur les données

25 Récupération de données externes

- Créer des scripts qui accèdent aux données provenant de sources externes
- Importer des données et en exporter vers une feuille Microsoft Excel
- Utiliser les objets Connection et RecordSet pour envoyer une requête à une base de données

- Importer et exporter des données vers fichiers texte

26 Création de nouvelles procédures

- Présenter les avantages de créer une procédure dans un test
- Créer de nouvelles sous-routines et fonctions
- Enregistrer une procédure avec une classe d'objets
- Créer une bibliothèque de fonctions et l'associer à un test

27 Gérer les exceptions des tests d'interface utilisateur

- Décrire des exceptions dans un test
- Gérer les données des tests positifs et négatifs
- Utiliser des scénarios de restauration pour les exceptions dans un script
- Gérer les exceptions de manière programmatique

SAISIE DE FICHES DE TESTS MANUELS SOUS QUALITY CENTER

REF : CQL06

DURÉE : 2 JOURS

OBJECTIFS

L'objectif est de demander aux stagiaires de saisir dans QUALITY CENTER., à partir des différents documents relatifs à une application, les différents éléments constitutifs du plan de test.

PRÉREQUIS

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

CONTENU DÉTAILLÉ

Sur la base des différents documents d'une application Type fourni :

Identifier les points clé du Cahier des charges
Suivre le dossier de spécifications fonctionnelles
Exploiter un Manuel Utilisateur

Chaque stagiaire définira **les matrices de traçabilité unissant :**

- Les spécifications fonctionnelles
- Les exigences de test
- Les procédures de test

Saisie du plan de test
Importation ou saisie des éléments du plan dans QUALITY CENTER

SYNTHESE TERMINOLOGIE ISTQB ET PASSAGE DE LA CERTIFICATION (Les fondamentaux du test logiciel)

REF : CQL07

DURÉE : 3 JOURS

OBJECTIFS

Parcours l'ensemble des documents officiels relatif à l'ISTQB pour sensibiliser les stagiaires à la certification.

PRÉREQUIS

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

CONTENU DÉTAILLÉ

Parcourir l'ensemble des documents officiels relatif à l'ISTQB pour sensibiliser les stagiaires à la certification.

CAMPAGNE DE RECETTE - APPROCHE FONCTIONNELLE

REF : CQL09

DURÉE : 5 JOURS

OBJECTIFS

Mettre en pratique la partie conceptuelle d'une campagne de test du module Processus de qualification : se familiariser avec les différentes fonctions de l'outil Quality Center en mettant en place les aspects cités précédemment.

Sur la base des différents documents Types fournis :

Extraire les exigences d'un cahier des charges de spécifications détaillées et discuter du niveau de sévérité de chacune.

Définir les tests à mettre en place pour vérifier la validité de ces exigences.

Réaliser les scénarii de tests permettant d'exécuter les tests en couvrant la totalité de chaque exigence.

Chaque stagiaire définira les matrices de traçabilité unissant :

Les spécifications fonctionnelles

Les exigences de test

Les procédures de test

PRÉREQUIS

Cliquez et visualisez le planning

CONTENU DÉTAILLÉ

1 Exigences

Saisie de l'arborescence des exigences définies précédemment puis paramétrage de leur criticité dans Quality Center

2 Plan de test

- Importation ou saisie des éléments du plan dans Quality Center
- Réalisation de la couverture de test en mettant en place la liaison entre les tests et les exigences

3 Scénarii

Création des scénarii de tests dans le laboratoire de tests de Quality Center

4 Anomalie

- Réalisation des scénarii dans le laboratoire de tests de Quality Center
- Gestion et présentation des anomalies

5 Analyse

- Contrôle des exigences par l'élaboration et l'utilisation d'un bilan présentant de manière chiffrée et illustrée les résultats de la campagne de tests
- Création de différents graphiques sous l'application Quality Center

6 Rapport

Création du document de Plan de test et du PV de recette

CCP : EXAMEN-SYNTHESE DES ACQUIS

DURÉE : 1 JOUR

OBJECTIFS

Cet examen doit permettre à chacun d'évaluer ses acquis sur l'ensemble de la formation sur les aspects :

- Conceptuels du métier
- Gestion de projet
- Méthodologiques
- Techniques
- Outils
- Reporting

PRÉREQUIS

CONTENU DÉTAILLÉ

1 Rapport de recette fonctionnelle

- Réalisation d'un document de synthèse décrivant les exigences, le déroulement de la campagne et l'analyse des anomalies
- Gestion et utilisation des outils de Reporting

2 Validation des savoir-faire :

- Soutenance devant un jury d'un bilan de recette
- Création d'un Powerpoint présentant :
- L'organisation du travail
- Les Liaisons : Exigences / cas de tests
- Les états de déroulement des tests
- La Gestion des anomalies
- Synthèse : Préconisation à faire à la MOA

PREPARATION ET PASSAGE DE LA CERTIFICATION ALM11 / HP0M46 (Outil de Gestion des Tests – ALM 11)

REF : CQL04

DURÉE : 5 JOURS

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires passeront la Certification ATP IN ALM 11. Cette certification valide les connaissances et les compétences du candidat.

PRÉREQUIS

Cliquez et visualisez le planning

http://www.fitec.fr/tl_files/client/metiers/PLANNING-MODULAIRE-FITEC.pdf

CONTENU DÉTAILLÉ

L'obtention de cette certification requiert le passage des examens ci-dessous :
ATP IN ALM 11
Dans un premier temps les stagiaires passent des tests blancs avec le formateur et corrigent question par question. Ils ont parcouru en 1 jour en fonction de la certification 80% à 90% des potentielles questions de la certification.